

機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點

第四點、第八點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、機關現職檔案管理人員連續服務滿二年以上，且符合下列條件之一者，得予推薦參加績優檔案管理人員選拔：</p> <p>(一) 對推展檔案管理業務提出重要改進研究建議，經採行確有重大成效者。</p> <p>(二) 負責檔案管理業務，長年奉獻，克盡職責，績效良好，有具體事蹟者。</p> <p>(三) 對檔案保存、管理或應用提出著作，具創新或特殊學術價值，其成果經主管機關或學術團體評選獲獎者。</p> <p>(四) 配合本局執行檔案政令或試辦新制，能於限期內完成，有具體績效者。</p> <p>(五) 協助辦理國家檔案之徵集與移轉專案工作，成績特優或有特殊績效者。</p> <p>(六) 推展檔案應用服務與行銷業務，成績特優者。</p> <p>(七) 對檔案資產之保存維護、災害救護有具體成效者者。</p> <p>(八) 運用現代化資訊管理工具或其他科技方法，提升檔案管理與應用效率，確有具體績效者。</p> <p>(九) 其他對檔案管理業務</p>	<p>四、機關檔案管理人員連續服務滿二年以上，且符合下列條件之一者，得予推薦參加績優檔案管理人員選拔：</p> <p>(一) 對推展檔案管理業務提出重要改進研究建議，經採行確有重大成效者。</p> <p>(二) 負責檔案管理業務，長年奉獻，克盡職責，績效良好，有具體事蹟者。</p> <p>(三) 對檔案保存、管理或應用提出著作，具創新或特殊學術價值，其成果經主管機關或學術團體評選獲獎者。</p> <p>(四) 配合本局執行檔案政令或試辦新制，能於限期內完成，有具體績效者。</p> <p>(五) 協助辦理國家檔案之徵集與移轉專案工作，成績特優或有特殊績效者。</p> <p>(六) 推展檔案應用服務與行銷業務，成績特優者。</p> <p>(七) 對檔案資產之保存維護、災害救護有具體成效者。</p> <p>(八) 運用現代化資訊管理工具或其他科技方法，提升檔案管理與應用效率，確有具體績效者。</p> <p>(九) 其他對檔案管理業務</p>	<p>本要點之訂定，主要係為表彰各機關績優檔案管理人員，提升檔案管理品質，爰應以現職實際從事檔案管理相關工作之人員始具參加資格。為明確參加人員之資格，酌修文字。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>有重大貢獻或具體績效者。</p>	<p>有重大貢獻或具體績效者。</p>	
<p>八、評獎程序分為初評及複評，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 初評：</p> <p>1、中央一級機關、中央二級機關、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府及縣(市)議會得推薦本機關績優檔案管理人員參加複評。</p> <p>2、由中央二級機關、直轄市政府及縣(市)政府對所屬機關推薦個案辦理初評，並依據初評結果擇優推薦參加複評。</p> <p>(二) 複評：本局評獎委員會就初評推薦個案逐案審查；複評名單及決定方式，由評獎委員會定之。</p> <p>(三) 核定：本局依複評入選名單，層報核定得獎人。</p>	<p>八、評獎程序分為初評及複評，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 初評：</p> <p>1、中央一級機關、中央二級機關、<u>省政府</u>、<u>臺灣省諮議會</u>、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府及縣(市)議會得推薦本機關績優檔案管理人員參加複評。</p> <p>2、由中央二級機關、<u>臺灣省政府</u>、直轄市政府及縣(市)政府對所屬機關推薦個案辦理初評，並依據初評結果擇優推薦參加複評。</p> <p>(二) 複評：本局評獎委員會就初評推薦個案逐案審查；複評名單及決定方式，由評獎委員會定之。</p> <p>(三) 核定：本局依複評入選名單，層報核定得獎人。</p>	<p>按行政院第三六〇六次院會決議，自一百零八年起將省級機關預算歸零，員額與業務亦自一百零七年七月一日起分別移撥至相關機關，爰刪除第一款第一目及第二目有關省政府、省諮議會等文字。</p>