協會全銜(標楷體24號字體)

111年度「原住民族語言推動組織」

運作計畫

中華民國 111年○月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **111年原住民族語言推動組織運作計畫**  **申請表**  申請日期：111年 月 日 | | | | | | |
| 申請單位 |  | | 負責人或代表人  職稱／姓名 | |  | |
| 聯絡人 |  | | 電話 | |  | |
| 電子信箱 |  | | 傳真 | |  | |
| 公文聯絡  地址 |  | | | | | |
| 計畫摘要  (約150字，應含各工作預期量化績效) |  | | | | | |
| 總經費 | ○○○千元 | 自籌經費 | ○○○千元 | 申請補助經費 | | ○○○千元 |
| 最近二年曾獲補助之計畫名稱與經費 | 請條例式說明(應包含本年度正在執行中之計畫) | | | | | |

**（單位全銜）**

**111年原住民族語言推動組織運作細部執行計畫**

1. 計畫緣起：（說明該族人口數、分布區域及使用族語現況、危機、困境）
2. 依據：
3. 目的：
4. 辦理單位：（即申請單位/團體）
5. 實施內容：(依規劃辦理的各工作項目，詳細填寫辦理對象、具體作法、預訂辦理時間、各項辦理地點、欲達成辦理次數、學習/參與人數等，俾利按部就班的執行)

一、請詳細說明辦理項目之對象群(如幼兒、青少年、長者、家庭、學校或部落等)及辦理事項等。

二、請詳細說明工作方法(包括推動內容、方案策略、流程、成員分工組織、服務措施等）。

1. 講師名冊：(依各工作項目填寫擬聘請之師資)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參與工作項目 | 姓名 | 講師經歷  (族語能力) | 住 址 | 年齡 | 電話 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 工作團隊：請填寫執行單位基本核心人力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人力配置 | 姓名  （註記族別） | 負責之工作內容 | 學經歷 | 聯絡電話（手機） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

捌、預定進度甘特圖例：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本年度預定執行進度（以本表為範例） | | | | | | | | | | | | | |
| 月 次  工作項目 | 1  月 | 2  月 | 3  月 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

玖、經費概算：(請參酌計畫書內各工作項目之經費編列原則填寫）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 單位 | 數量 | 單 價 | 金 額 | 備 註 |
| 一、用人費用 | | | | | |
| ○○○ |  |  |  |  |  |
| 二、業務費 | | | | | |
| ○○○ |  |  |  |  |  |
| 三、雜支 | | | | | |
| ○○○ |  |  |  |  |  |
| 四、資本設備費 | | | | | |
| ○○○ |  |  |  |  |  |
| 總 計 | | |  | | |

拾、預期效益：(請以條列方式敘明具體且量化的預期成果，包括參與（受益）件數、人數、場次或回應需求問題解決程度等。)

拾壹、計畫書附件：

（一）登記立案證明或法人登記證明文件（影本）。

（二）單位組織章程及組織成員名冊。

**計畫管理及執行情形進度報告表**

執行單位工作內容每季報表

| 日期 | 活動/工作項目 | 辦理內容/工作重點 | 參與對象 | 預期效益 | 人數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫項目 | 執行方案 | 計畫書查核點 | 實際執行成果 | 達成率 |
|  |  |  |  |  |

執行單位自我評估計畫書查核點

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫項目 | 受益對象 | 辦理方案（請詳列，俾本會必要之查核） | 參與人數、辦理場次等等（請量化） | 效益說明 |
| □(一)建立共識  □(二)盤點資源  □(三)族語營隊  □(四)族語研發  □(五)創意措施 | □所有民眾  □孩童  □青少年  □成人  □長者  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 戶數、人數、件數等 | 說明辦理介入前、後之改善後情形 |

111年原住民族語言推動組織年度績效指標KPI一覽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作項目 | 工作內容 | 績效指標KPI(目標自訂) |
| 建立共識 | 召開共識協作會議 | 1.召集語推人員、族語老師、族語教保員、通過高級族語認證之族人、其他推動族語事務人民團體或公部門建立族語復振共識。  2.建立族語專業社群如族語教學社群、推廣社群等支持族語老師、語推人員執行專業工作。 | 1.召開共識會議○次  2.組織維運專業社群○組 |
| 資源盤點 | 人力及部落盤點 | 1.建置推動族語復振工作之族人或團體相關資料含專長註記(教學、口譯、筆譯、通譯、配音、廣播、主播、其他等) 。  2.協助原語會更新維護「族語人才資料庫」 。 | 1.建置維護資料○筆  2.協助維護「族語人才資料庫」資料○筆 |
| 族語營隊 | 夏令營或冬令營 | 寒暑假辦理，每梯次參加學員人數至少5人，上課時數40小時。 | 辦理○梯次 |
| 族語研發 | 族語翻譯(文本) | 每年至少150篇，範圍包括族語新聞(每日讀報)、報章雜誌短文、讀本等。 | 完成族語文本翻譯○筆 |
| 編修族語線上詞典 | 每年至少1500筆例句，資料修訂及建置平台由原語會提供。 | 完成線上詞典例句編修○筆 |
| 審查修訂族語E樂園媒材 | 每年至少完成修訂提供筆數之60%，每季完成至少15%，審查修訂條目取自民眾回饋之意見。 | 完成族語E樂園修訂條目○筆 |
| 族語宣傳 | 族語宣傳 | 透過宣傳提升族人族語復振意識。 | 宣傳○式 |
| 創意措施  (選辦) | 族語競賽 | 自行擇定競賽內容如聽說讀寫競賽，或其他種類競賽。 | 辦理○場次 |
| 族語部落/合作推動學校族語友善環境建置 | 1.分析部落族語活力。  2.族語環境建置、提升族人生活使用族語機會。  3.除族語部落，可擇定國中小合作推動學校族語友善環境建置提升學生校園使用族語機會。 | 辦理○部落  合作○學校 |
| 識字教育 | 推動成人書寫符號學習班(例如老人文化健康站授課) 。 | 辦理○場次 |
| 編纂出版 | 製作刊物、族語家庭讀本、翻譯辭典…等。 | 編纂出版○冊 |
| 認證輔導 | 針對資源盤點結果具優異聽說族語能力這提供讀寫課程及輔導通過高級認證 | 辦理○場次 |
| 其它措施 | 自訂。 | 自訂 |