

臺東縣金峰鄉公所組織自治條例部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本所置秘書一人，承鄉長之命，處理鄉政，掌理動員、協調、核稿、<u>機要</u>等事項。</p>	<p>第四條 本所置秘書一人，<u>為幕僚長</u>，承鄉長之命，處理鄉政，掌理動員、協調、核稿等事項。</p>	<p>因應業務需要修正秘書業務職掌及刪除幕僚長文字。</p>
<p>第五條 本所設下列課，分別掌理有關事項：</p> <p>一、民政課：掌理<u>一般民政</u>、自治行政、宗教禮俗、<u>公墓管理</u>、調解業務、<u>公共造產</u>、<u>體育行政</u>、<u>民防及災害防救</u>等事項。</p> <p>二、財經課：掌理財務行政、稅務行政、公產、公庫、出納、都市計畫、土木建築、交通工程、公共設施建設、公共工程、農路管理維護等事項。</p> <p>三、農業課：掌理農、林、畜牧、漁業發展與管理、水土保持、自然生態保育、野生動物保育、土地行政、地政業務、原住民保留地管理等事項。</p> <p>四、社會課：掌理社會行政，社會教育、社會福利、社會保險、社會救助、勞工行政、人民團體、就業輔導、全民健保、社區發展、兵役行政等事項。</p> <p>法制、國家賠償、研考、資訊、文書、印信、檔案、總務、新聞、公共關係及不屬各單位事項由秘書承鄉長之命，指定人員辦理並指揮監督之。</p> <p>第一項各課室職掌內容，除法</p>	<p>第五條 本所設下列課，分別掌理有關事項：</p> <p>一、民政課：掌理自治行政、宗教禮俗、墓政、調解業務、公共產造、<u>教育文化</u>、體育、民防、災害防救、<u>原住民有關之生活輔導</u>、<u>文化保存與維護</u>等事項。</p> <p>二、財經課：掌理財務行政、稅務行政、公產、公庫、出納、都市計畫、土木建築、交通工程、公共設施建設、公共工程、農路管理維護等事項。</p> <p>三、農業課：掌理農、林、畜牧、漁業發展與管理、水土保持、自然生態保育、野生動物保育、土地行政、地政業務、原住民保留地管理等事項。</p> <p>四、社會課：掌理社會行政，社會教育、社會福利、社會保險、社會救助、勞工行政、人民團體、就業輔導、全民健保、社區發展、兵役行政等事項。</p> <p>法制、國家賠償、研考、資訊、文書、印信、檔案、總務、新聞、公共關係、<u>不屬各單位事項</u>由秘書承鄉長之命，指定人員辦理並指揮監督之。</p> <p>第一項各課室職掌內容，除法令</p>	<p>1. 因應業務需要調整並修正第一項第一款民政課業務職掌，將教育文化業務移至所屬機關（臺東縣金峰鄉立圖書館）辦理。</p> <p>2. 修正第二項文字及標點符號。</p>

<p>令另有規定者外，必要時得依地方行政機關組織準則第八條之規定調整之。</p>	<p>另有規定者外，必要時得依地方行政機關組織準則第八條之規定調整之。</p>	
<p><u>第八條之一</u> 本所政風業務，由本所派員兼辦。</p>		<p>新增條文，增訂本所政風業務兼辦規定。</p>
<p>第十七條 本自治條例自一百零八年八月一日施行。 <u>本自治條例除中華民國一百零八年十二月十一日修正公布條文，自一百零八年八月一日施行外，其餘修正條文自公布日施行。</u></p>	<p>第十七條 本自治條例自一百零八年八月一日施行。</p>	<p>明定公布日施行。</p>