|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | 臺東縣達仁鄉公所課員(A610020)徵才1名 | | | 職稱 | 課員 | | 職等 | 委任第五職等或薦任第六職等至第七職等 | | 工作地點 | 臺東縣達仁鄉公所 | | 需求名額 | 正取1名、備取1名 | | 資格條件 | 具備下列各項資格條件者：   1. 具「財稅金融職系」任用資格或得調任「財稅金融職系」之其他職系，經銓敘審定合格實授委任第五職等以上之公務人員。 2. 無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之一者、無限制調任情事者。   三、需有服務熱忱、團隊精神、責任感，並熟稔文書處理軟體。 | | 工作項目 | 辦理社區發展及補捐助相關業務與其他臨時交辦事項。 | | 工作地址 | 臺東縣達仁鄉復興路14號(臺東縣達仁鄉公所https://www.ttdaren.gov.tw/) | | 聯絡方式 | (一)請檢附下列證明文件並依序排列，並請加註影本與正本相符及簽章：  1.國民身分證正反面影本  2.公務人員履歷表【直式橫書格式、自傳需詳列，填表人請簽章】  3.學歷證明（畢業證書） 4.考試及格證書 5.現職派令及具財稅金融職系  證明 6.現職銓審函 7.服務年資（經歷）證明 8.全戶戶籍謄本  9.證照、英語檢定證書、身心障礙證明、原住民族籍證明(無者免附)。  (二)應徵資料請詳載能聯絡到之電話，並於112年9月7日以前掛號郵寄  (郵戳為憑）或逕送本所人事室，逾期及證件不全者恕不受理。  (三)本次甄選職缺依書面審核擇優錄取，必要時通知面試，正取1名，得視  甄審情形增列備取1名，候補期間為甄審結果確定之翌日起3個月。  (四)聯絡人：人事室黃主任089-702249轉605 | | 備註 | 一、參加應徵者甄選後未錄取者，恕均不另行通知。  二、所有參加應甄者所繳證件原則概不退還，惟未獲錄取之應徵者，如需  返還書面應徵資料時，可檢附回郵信封俾利郵寄；如未附回郵信封者  ，則視同不需退還證件。 | |