

雲林縣口湖鄉社區活動中心使用管理要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
雲林縣口湖鄉社區活動中心使用管理要點	雲林縣口湖鄉社區活動中心維護管理要點	考量現行「雲林縣口湖鄉社區活動中心維護管理要點」之名稱，主體較偏向雲林縣口湖鄉公所本身，然本要點除規範口湖鄉社區活動中心管理及維護外，亦涉及使用等功能，為使本要點名稱更為廣義，爰將本要點名稱修正為「雲林縣口湖鄉社區活動中心使用管理要點」
修正條文	現行條文	說明
一、為加強本鄉社區活動中心使用、管理與維護，充份發揮多元化功能，達成多目標使用目的，推動社區各項建設，增進居民福祉，特訂定本要點。	一、為加強本鄉社區活動中心使用、管理與維護，充份發揮多元化功能，達成多目標使用目的，推動社區各項建設，增進居民福祉，特訂定本要點。	本點尚未修正。
二、社區活動中心之所有權係屬 <u>雲林縣口湖鄉公所</u> （以下簡稱本所）， <u>本所得視實際需要委託社區發展協會或社會福利團體管理及維護，並應以書面委託契約為之(如附件1)。</u>	二、社區活動中心之所有權屬鄉公所（以下簡稱本所），得 <u>授權社區發展協會為管理單位，各社區發展協會對活動中心各項設施設備應負保管之責，活動中心之管理及使用受本所指揮監督及考核。</u>	本點將社會福利團體新增納入本所委託管理及維護的對象，並酌作文字修正。
三、 <u>社區活動中心提供下列性質使用為主：</u> (一) <u>本所暨所屬單位、村辦公處因公務舉辦之餐宴、活動、研習、會議、宣導等。</u> (二) <u>本所緊急避難收容。</u> (三) <u>各級機關、學校、社區、團體或個人辦裡之餐宴、活動、研習、會議、宣導等。</u>	三、 <u>受委託之管理單位，未善盡管理維護責任，經通知限期改善而仍未改善者，本所得終止委託。</u>	一、考量現行第三點規定與現行第十六點規定內容相似，爰先行刪除本點。 二、於本點第一項第一到五款新增社區活動中心提供之使用類型，明確規範可使用之樣態。另現行第十三點遞移至本點第一項第二款規定。

<p>(四) <u>其他非營利之正當活動。</u></p> <p>(五) <u>其他經本所許可同意使用之專案。</u></p> <p>社區活動中心除安置收容民眾或特殊公務需求外，不得供人留宿及設立戶籍。</p>		
<p>四、<u>申請租用社區活動中心，應向本所提出申請，並依下列規定辦理：</u></p> <p>(一) <u>機關團體應備公函或其他相關證明文件，個人申請需持身份證明文件。</u></p> <p>(二) <u>應於使用之七日前填具租用申請書並提出申請(如附件 2)，經本所核定後，另依本要點所訂收費基準表(如附件 3)，繳納場地費、保證金、清潔費等相關費用。但有正當理由經本所或委託管理單位同意者不在此限。</u></p> <p>(三) <u>申請長期租用社區活動中心者，每次申請借用三個月，並應於同意後與本所簽訂租賃契約。(如附件 4)</u></p> <p>(四) <u>由本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項會議、活動或其他臨時性用途等，租用者經本所告知應無條件暫停使用。</u></p> <p>(五) <u>同一時段如申請者眾多，以公務使用為優先，申請時段相同時，</u></p>	<p>四、<u>前條所稱管理維護係指下列事項：</u></p> <p>(一) <u>社區活動中心之使用、管理事項。</u></p> <p>(二) <u>社區活動中心之清潔維護、室內外綠美化及佈置事項。</u></p> <p>(三) <u>其他管理維護必要事項。</u></p>	<p>一、將現行第四點規定納入委託管理契約內容，爰將現行第四點刪除。</p> <p>二、現行對於使用社區活動中心申請相關事宜，規定於現行第十一點，鑒於以往實務上執行各項問題，爰將現行第十一點刪除，並於本點新增訂定申請要件及詳細規範，以臻明確。</p>

<p><u>由本所先行向各申請者協調，如協調不成，則以抽籤方式決定。</u></p>		
<p>五、<u>社區活動中心租用收費規定如下：</u></p> <p>(一) <u>本所收取社區活動中心租用之費用，應全數繳納鄉庫。保證金於場地使用完畢回復原狀後或取消申請時，無息發還。</u></p> <p>(二) <u>申請租用者如自行放棄、無法如期使用或需延期使用，應於原訂使用日期前三個工作天，通知本所辦理註銷或改期手續，逾期不予受理。其所繳保證金退還後，其餘已繳費用一概不予退還，但有下列情形者，所繳費用全部退還：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>因不可抗力之事由(如風災、水災、地震、空襲等)致無法如期使用者。</u> 2. <u>因本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項會議、活動或其他臨時性用途等，使用者經本所告知應無條件暫停使用。</u> <p>(三) <u>社區活動中心之租用，於辦理活動前一日或後一日如尚無其他單位使用時，得提供使用單位進行場地布置或撤場措施，但以 4 小時為</u></p>	<p>五、<u>辦理下列會議或活動，得免費使用社區活動中心，並負責場地回復、清潔等善後處理：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (一) <u>社區與村辦公處聯席會議。</u> (二) <u>村民大會。</u> (三) <u>社區發展協會理監事會議、會員（會員代表）大會。</u> (四) <u>社區發展協會舉辦之各項研習或社會福利服務活動。</u> (五) <u>緊急災民收容使用。</u> (六) <u>其他具公務、公益性質之集會或活動。</u> (七) <u>配合本所施政並簽奉核准之借用。</u> <p><u>其他機關或團體除辦理前項各款之活動外，應依第十一條辦理申請借用。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、<u>現行第五點遞移至修訂後之第六點。</u> 二、<u>現行第十二點遞移至新修訂之第五點第一項第一款。</u> 三、<u>另於本點新增社區活動中心使用收費規定如下：</u> <ol style="list-style-type: none"> (一) <u>針對所收取之社區活動中心使用費用應全數繳納鄉庫及保證金於場地使用完畢回復原狀後或取消申請時，無息發還。</u> (二) <u>對於申請使用者自行放棄、無法如期使用或需延期使用等費用進行規範。</u> (三) <u>規範社區活動中心場地布置或撤場措施。</u> (四) <u>新增長期借用單位相關規範。</u>

<p>限；如逾期則視同借用並依規定收費。</p> <p>(四) <u>長期租用之單位應遵守與本所訂定之租賃契約書規定辦理，並需負擔場地費、保證金及清潔費用等。</u></p>		
<p>六、<u>申請租用社區活動中心，有下列情形者，得免繳保證金、場地費及清潔費用，但應負責場地回復及清潔責任：</u></p> <p>(一) <u>由本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項集會、會議或活動。</u></p> <p>(二) <u>社區發展協會理監事會議、會員(會員代表)大會。</u></p> <p>(三) <u>社區發展協會辦理社會福利從事辦公性質或辦理各項活動(如公務活動、教學、講習等)。</u> <u>但長期性租用者應負擔清潔費用。</u></p> <p>(四) <u>由本所提供緊急避難收容使用。</u></p> <p>(五) <u>其他具公務、公益性質之集會、會議或活動，</u> <u>但長期性租用者應負擔清潔費用。</u></p> <p>(六) <u>經本所專案核准者，但長期性租用者應負擔清潔費用。</u></p>	<p>六、申請使用活動中心有下列情形之一者，不得使用；已核准者，應停止使用，必要時得通知有關機關依法處理；造成公物損害者，並應照價賠償：</p> <p>(一) <u>違反法令規定、公序良俗者、妨害公務或破壞公物者。</u></p> <p>(二) 辦理喪葬事宜者。</p> <p>(三) 活動損及他人或損害建築物安全或有損害之虞者。</p> <p>(四) 有影響安全顧慮之虞者、侵害他人權益而不聽勸止者。</p> <p>(五) 活動項目影響周邊鄰居安寧，經勸導不改善者。</p> <p>(六) 辦理與政府、村里活動或社區產業發展無關之營業行為或供作營業性牟利為目的之活動者。</p> <p>(七) 集會或活動人數非活動中心所能容納者。</p> <p>(八) 辦理活動項目與申請登記內容不符或將場所轉讓他人使用者。</p> <p>(九) 曾借用場地，不遵守管理規定者。</p>	<p>一、現行第六點遞移至新修訂第七點，並酌作文字修正。</p> <p>二、現行第五點遞移至本點，並針對免繳保證金、場地費及清潔費用等樣態進行明確規範。</p>

	<p>(十) 使用場地造成對活動中心不良影響或破壞者。</p> <p>(十一) 上級主管機關規定或指示禁止使用之集會或活動者。</p> <p>(十二) 其他不法行為或其他不宜借用事項。</p>	
<p>七、申請使用活動中心有下列情形之一者，不得使用；已核准者，應停止使用，必要時得通知有關機關依法處理；造成公物損害者，並應照價賠償：</p> <p>(一) 違反政府法令規定者。</p> <p>(二) 違反公序良俗或有公共安全疑慮。</p> <p>(三) 辦理喪葬事宜者。</p> <p>(四) 活動損及他人或損害建築物安全或有損害之虞者。</p> <p>(五) 活動項目影響周邊鄰居安寧，經勸導不改善者。</p> <p>(六) 辦理與政府、村里活動或社區產業發展無關之營業行為或供作營業性牟利為目的之活動者。</p> <p>(七) 集會或活動人數非活動中心所能容納者。</p> <p>(八) 辦理活動項目與申請登記內容不符或將場所轉讓他人使用者。</p> <p>(九) 曾借用場地，不遵守管理規定者。</p> <p>(十) 使用場地造成對活動中心不良影響或破壞者。</p> <p>(十一) 上級主管機關規</p>	<p>七、凡其他機關、人民團體辦理具有公益性質之活動，得向管理單位申請使用社區活動中心，但應先以本所緊急災民收容、各項公務活動優先。</p>	<p>一、現行第七點併至新修訂後之第三點。</p> <p>二、現行第六點遞移至本點，並酌作文字修正。</p>

<p>定或指示禁止使用之集會或活動者。</p> <p>(十二) <u>最近一年曾違反管理規定並登記有案者。</u></p> <p>(十三) 其他不法行為或其他不宜借用事項。</p>		
<p>八、<u>租用社區活動中心之團體</u>或使用人在活動期間應負責場地設備、場地內外秩序、公共安全及環境衛生之維護，並接受管理單位之指導。場地使用後，應於一日內回復原狀交還管理單位。如有損壞，應即修復並負損害賠償責任，如於一週內未修復者，管理單位得逕行修復，費用由保證金中扣除，不足時由本所追償之。</p>	<p>八、<u>使用團體或使用人在活動期間</u>應負責場地設備、場地內外秩序、公共安全及環境衛生之維護，並接受管理單位之指導。場地使用後，應於一日內回復原狀交還管理單位。如有損壞，應即修復並負損害賠償責任，如於一週內未修復者，管理單位得逕行修復，費用由保證金中扣除，不足時由本所追償之。</p>	<p>本點僅酌作文字修正。</p>
<p>九、<u>租用社區活動中心</u>應注意下列事項：</p> <p>(一) 活動中心各項器材、物品及設備應愛惜使用，非經許可不得任意拆卸、搬運或攜出，用畢應歸回原位。</p> <p>(二) 不得作為純商業、營利用途或非法、傷風敗俗及賭博等活動之場所。</p> <p>(三) 應維護公共環境之整潔及衛生，使用完畢後，並應負責場地清潔等善後事宜。</p> <p>(四) 辦理各項活動，應避免噪音干擾週邊住戶安寧，不得喧嘩、藉故滋事，從事賭博或其他違法不正當之行為。</p>	<p>九、<u>活動中心之管理使用</u>應注意下列事項：</p> <p>(一) 活動中心各項器材、物品及設備應愛惜使用，非經許可不得任意拆卸、搬運或攜出，用畢應歸回原位。</p> <p>(二) 不得作為純商業、營利用途或非法、傷風敗俗及賭博等活動之場所。</p> <p>(三) 應維護公共環境之整潔及衛生，使用完畢後，並應負責場地清潔等善後事宜。</p> <p>(四) 辦理各項活動，應避免噪音干擾週邊住戶安寧，不得喧嘩、藉</p>	<p>本點酌作文字修正。</p>

<p>(五) 借用活動中心之桌椅、各項器材用品或設備，應愛惜使用，如有污損毀壞者應照價賠償。</p> <p>(六) 不得攜入危險物品，確保公共安全。</p> <p>(七) <u>租用期間會場內之安全維護，由使用單位自行負責，倘有意外發生，本所不負任何賠償責任。</u></p> <p>(八) 其它注意事項。</p>	<p>故滋事，從事賭博或其他違法不正當之行為。</p> <p>(五) 借用活動中心之桌椅、各項器材用品或設備，應愛惜使用，如有污損毀壞者應照價賠償。</p> <p>(六) 不得攜入危險物品，確保公共安全。</p> <p>(七) 其它注意事項。</p>	
<p>十、<u>社區活動中心之管理維護費用，由本所依實際需要編列預算支應。其財產設備，由本所依相關財產管理法規辦理登帳及管理。</u></p>	<p>十、<u>社區活動中心出借使用，管理單位應予紀錄，各項公共財物、設備用品等均應列冊管理，並負保管之責；除不可抗力因素，經清查認定有公物毀損情事者，使用單位應負修復或賠償責任。</u></p>	<p>一、現行第十點前段規定遞移至新修訂後之第十三點，並酌作文字修正。後段規定文字刪除。</p> <p>二、於本點新增社區活動中心之管理維護費用，由本所依實際需要編列預算支應。其財產設備，由本所依相關財產管理法規辦理登帳及管理。</p>
<p>十一、<u>受委託之社區發展協會或社會福利團體應注意事項：</u></p> <p>(一) <u>應受本所指揮監督。</u></p> <p>(二) <u>委託管理期限每次以一年為限。</u></p> <p>(三) <u>維護社區活動中心安全、設備等。</u></p> <p>(四) <u>不得將其協會或團體全銜或成員或理監事姓名鑲嵌於社區活動中心之牆壁或任何處所，及供人留宿或設立戶籍。</u></p> <p>(五) <u>不得向借用人收取任何費用，亦不得擅自將場所借租他人。</u></p>	<p>十一、<u>其他機關或團體，依第五條第二項申請使用社區活動中心者，應填具場地借用申請書(格式如附件一)，並於事前向管理單位提出申請，並經本所同意及繳納場地使用各項費用、保證金(收費標準如附件二)後始得使用。</u></p>	<p>一、鑒於以往實務上執行各項問題，爰將現行十一點刪除，並於第四點新增訂定申請要件及詳細規範，以臻明確。</p> <p>二、鑒於以往實務上執行所遇各項樣態，爰於本點新增受委託之社區發展協會或社會福利團體應注意事項，以臻明確。</p>

<p>(六) <u>委託期間如違反委託管理契約或本要點相關規定或經本所考核績效不良者，本所得終止契約。</u></p>		
<p>十二、 <u>社區活動中心之督導考核：</u></p> <p>(一) 本所應督導並協助管理單位建立活動中心之安全、設備、使用情形之管理措施，並得定期辦理考核。</p> <p>(二) 為了解活動中心之管理情形，本所得派員實地訪查及依據管理單位之維護情形，作為考核之依據。<u>(如附件 5)</u></p> <p>(三) <u>受委託之社區發展協會或團體</u>若違反本所指揮監督事項，或未善盡管理維護責任，或違反本要點之規定，經本所勸導而未改善者，本所得撤銷對<u>管理單位</u>之授權，另行委任其他單位或由本所自行管理。</p>	<p>十二、 <u>活動中心所收取之費用，應全數繳入鄉庫。</u></p>	<p>一、 現行第十二點遞移至新修訂之第五點第一項第一款。</p> <p>二、 現行第十五點第一項第一、二款遞移至本點，並將現行第十六點遞移至本點第一項第三款規定。</p>
<p>十三、 <u>社區活動中心經依規定申請准予租用後，均應填具使用登記簿，並由本所加強管理。(如附件 6)</u></p>	<p>十三、 <u>社區活動中心除提供本鄉災民收容所開設外，不得供人留宿或設立戶籍。</u></p>	<p>一、 現行第十三點遞移至第三點第二項規定。</p> <p>二、 現行第十點前段規定遞移至本點，並酌作文字修正。</p>
<p>十四、 <u>本管理要點奉核定後，自中華民國一百一十三年七月十五日修正發布；並自中華民國一百一十四年一月一日施行。</u></p>	<p>十四、 <u>使用期間會場內之安全維護，由使用單位自行負責，倘有意外發生，本所不負任何賠償責任。</u></p>	<p>一、 現行第十四點遞移至新修訂之第九點第一項第七款。</p> <p>二、 現行第十七點遞移至本點，併酌作文字修正。</p>

	<p>十五、 活動中心之督導考核：</p> <p>(一) 本所應督導並協助管理單位建立活動中心之安全、設備、使用情形之管理措施，並得定期辦理考核。</p> <p>(二) 為了解活動中心之管理情形，本所得派員實地訪查及依據管理單位之維護情形，作為考核之依據。(如附件三)</p> <p>(三) <u>本所得依據考核結果，作為第二點至第四點之管理機關授權依據。</u></p>	<p>現行第十五點第一項第一、二款遞移至新修訂後之第十二點。現行第十五點第一項第三款併入本要點之活動中心委託管理契約書，爰將該文字內容予以刪除。</p>
	<p>十六、 社區發展協會若違反本所指揮監督事項，或未善盡管理、維護責任違反本要點之規定，經本所勸導而未改善者，本所得撤銷對管理機關之授權，另行委任其他機關或由本所自行管理。</p>	<p>現行第十六點遞移至新修訂之第十二點第一項第四款規定。</p>
	<p>十七、 本管理要點奉核定後實施，<u>修正時亦同。</u></p>	<p>現行第十七點遞移至新修訂之第十四點，併酌作文字修正。</p>