

雲林縣口湖鄉第二老人文康活動中心使用管理自治條例修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<p>雲林縣口湖鄉第二老人文康活動中心使用管理自治條例</p>	<p>雲林縣口湖鄉第二老人文康活動中心設置管理自治條例</p>	<p>考量現行「雲林縣口湖鄉第二老人文康活動中心設置管理自治條例」之名稱，主體較偏向雲林縣口湖鄉公所本身，然本自治條例除規範雲林縣口湖鄉第二老人文康活動中心管理及維護功能，亦涉及使用等功能，為使本自治條例名稱更為廣義，爰將本條例名稱修正為「雲林縣口湖鄉第二老人文康活動中心使用管理自治條例」。</p>
修正規定	現行規定	說明
<p>第一條 雲林縣口湖鄉公所(以下簡稱本所)為<u>有效運用及管理本鄉第二老人文康活動中心(以下簡稱文康中心)及落實使用者付費之公平原則</u>，特制定本自治條例。</p>	<p>第一條 雲林縣口湖鄉公所(以下簡稱本所)為<u>使本鄉第二老人文康活動中心(以下簡稱文康中心)之設置、使用、管理臻於健全</u>，俾以提供老人<u>正當休閒活動場所</u>，以<u>維護老人健康，提昇老人生活品質暨保障老人權益、增進老人福利</u>，特制定本自治條例。</p>	<p>本自治條例自 101 年 12 月 19 日公布實施迄今皆未修正，為讓本鄉第二老人文康中心功能更臻有效運用及管理及落實使用者付費公平原則，爰修正本條文字內容。</p>
<p>第二條 文康中心除提供本所暨所屬單位、村辦公處使用外，<u>各級機關、學校、社區、團體或個人需使用文康中心辦理活動、研習、會議、宣導、宴會或其他經本所許可同意使用之專案，均應向本所申請租用，但不得供作居住或營業之用。</u></p>	<p>第二條 文康中心，除本所暨所屬機關自行使用外，<u>凡經政府立案之公私團體、各機關(構)學校，舉辦有關老人文康活動、聯誼服務暨其他老人福利活動，得申請借用。</u></p>	<p>因應現行實務上對於本鄉第二老人文康中心租用對象日趨多元，爰針對使用及租用對象進行明確性規定，並酌作文字修正。</p>

<p>第三條 <u>申請租用文康中心，應向本所提出申請，並依下列規定辦理：</u></p> <p>(一) <u>機關團體應備公函或其他相關證明文件，個人申請需持身份證明文件。</u></p> <p>(二) <u>應於使用之七日前填具租用申請書並提出申請(如附件 1)，經本所核定後，另依本自治條例所訂收費基準表(如附件 2)，繳納場地費、保證金、清潔費等相關費用。但有正當理由經本所同意者不在此限。</u></p> <p>(三) <u>申請長期租用文康中心者，每次申請租用三個月，並應於同意後與本所簽定使用契約。(如附件 3)</u></p> <p>(四) <u>由本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項會議、活動或其他臨時性用途等，租用者經本所告知應無條件暫停使用。</u></p>	<p>第三條 <u>申請借用，應於活動七日前填具場地借用申請書(如附表一)，向本所提出申請，經核准並繳納場地維護費及保證金(收費標準如附表二)後，始得使用。上開費用之收入，應解繳鄉庫，保證金於場地使用完畢回復原狀後或取消申請時，無息發還。</u></p>	<p>為明確規範本鄉第二老人文康中心申請規定以配合實務運作需求，爰修正本條規定，說明如下：</p> <p>(一) 新增本條第一項第一款有關機關團體及個人申請需檢附之證明文件。</p> <p>(二) 現行第三條前段規定移至第一項第二款規定，原附表一及二內容，由本所另行修訂並修正文字為附件 1 及 2。現行第三條後段規定則遞移至第四條第一項第一款。</p> <p>(三) 新增本條第一項第三款長期租用文康中心者之規定。並新增附件 3 內容。</p> <p>(四) 新增本條第一項第四款由本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項會議、活動或其他臨時性用途等，租用者經本所告知應無條件暫停使用之相關規定。</p>
<p>第四條 <u>文康中心租用收費規定如下：</u></p> <p>(一) <u>本所收取文康中心租用費用，應全數繳納鄉庫。保證金於場地使用完畢回</u></p>	<p>第四條 <u>經本所核准借用者，如自行放棄或無法如期使用，除保證金退還外，其餘已繳費用一概不予退還，但有下列情形者，所繳費用全部退</u></p>	<p>現行條例有關收費規定，部分已不敷實務運作需求，爰針對收費相關樣態、保證金等費用退還及相關費用免繳情形予以規定，說明如下：</p> <p>(一) 現行第三條後段規定遞移</p>

<p><u>復原狀後或取消申請時，無息發還。</u></p> <p>(二) <u>申請租用者如自行放棄、無法如期使用或需延期使用，應於原訂使用日期前三個工作天，通知本所辦理註銷或改期手續，逾期不予受理。其所繳保證金退還外，其餘已繳費用一概不予退還，但有下列情形者，所繳費用全部退還：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>因不可抗力之事由(如風災、水災、地震、空襲等)致無法如期使用者。</u></li> <li>2. <u>因本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項會議、活動或其他臨時性用途等，租用者經本所告知應無條件暫停使用者。</u></li> </ol> <p>(三) <u>文康中心者之租用，於辦理活動前一日或後一日如尚無其他單位租用時，得提供租用單位進行場地布置或撤場措施，但以 4 小時為限；如逾期則視同借用並依規定收費。</u></p>	<p>還。</p> <p>(一) 申請人因故無法如期使用，於原登記使用之日前一日通知本所者。</p> <p>(二) 因不可抗力之事由(如風災、水災、地震、空襲等)致無法如期使用者。</p>	<p>至本條第一項第一款，並酌作文字修正。</p> <p>(二) 現行第四條第一項規定遞移至本條第一項第二款規定，並新增該款第 2 目文字規定。</p> <p>(三) 新增本條第一項第三款有關文康中心之租用場地布置或撤場措施等規定。</p> <p>(四) 現行第五條遞移至本條第一項第四款，針對租(使)用場地免繳保證金及場地維護等費用之態樣進行規定，符合實務上需求。</p>
--	--	---

<p>(四) <u>租用場地有下列情形者，得免繳保證金、場地費及清潔費用，並確實將場地回復原狀及自負清潔責任：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>由本所暨所屬單位、村辦公處辦理之各項集會或活動。</u></li> <li>2. <u>由各級機關辦理之各項會議或活動，但長期性租用者應負擔清潔費用。</u></li> <li>3. <u>經本所專案核准者，但長期性租用者應負擔清潔費用。</u></li> </ol>		
<p>第五條 租用人有下列情事之一者，不核准其租用，已核准者，停止其租用。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) <u>違反政府法令規定者。</u></li> <li>(二) <u>違反公共秩序、善良風俗或有公共安全疑慮。</u></li> <li>(三) <u>自行變更使用內容或轉讓他人使用。</u></li> <li>(四) <u>有營業及營私行為者，但辦理學術研究研討會除外。</u></li> <li>(五) <u>活動影響週邊鄰居安寧，經勸導不改善。</u></li> <li>(六) <u>蓄意破壞公物。</u></li> <li>(七) <u>最近一年曾違反管理規定並登記有案</u></li> </ol>	<p>第五條 <u>借(使)用場地有下列情形之一者，得免繳費用：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) <u>由本所暨所屬機關辦理之各項活動。</u></li> <li>(二) <u>由上級機關(構)辦理老人福利之活動。</u></li> </ol>	<p>現行第五條遞移至新修訂第四條第一項第四款；現行第六條遞移至本條，並新增活動影響週邊鄰居安寧、最近一年曾違反管理規定並登記有案、蓄意破壞公物等停止租(使)用之態樣。</p>

<p>者。</p> <p>(八) <u>其他違反文康中心使用規定者。</u></p>		
<p>第六條 <u>租用人於租用期間</u>，應對文康中心負善盡管理人的責任，不得就其固定設備擅自拆卸、搬動或攜出，於活動完竣時，應負回復原狀之義務，對場地各項設施如有毀損，應負責回復原狀或照價賠償，賠償金額在保證金扣繳，於保證金不敷支付時，<u>租用人</u>應予以補足，否則依規定追償。</p>	<p>第六條 借(使)用人有下列情事之一者，不核准其借(使)用，已核准者，停止其借(使)用。</p> <p>(一) <u>違反法規之規定者。</u></p> <p>(二) 活動項目違反公序良俗者。</p> <p>(三) <u>申請項目與活動內容不符或將場地轉讓他人使用者。</u></p> <p>(四) 有營業及營私行為者，但辦理學術研究研討會除外。</p> <p>(五) <u>其他經本所認為不符合借(使)用者。</u></p>	<p>一、現行第六條遞移至修訂第五條，並新增活動影響周邊鄰居安寧、最近一年曾違反管理規定並登記有案、蓄意破壞公物等停止租(使)用之態樣。</p> <p>二、現行第七條遞移至本條，並酌作文字修正。</p>
<p>第七條 <u>租用人對借用之場地及其周邊之安全</u>，應負責維護，所需人員，亦應自行負責，<u>租用人</u>辦理集會或任何活動所引發人員的衝突或傷害，應依相關法令規定迅為處理，所衍生問題與責任，概由<u>租用人</u>負責。前項之衝突或傷害，<u>租用人</u>應即刻通知本所。</p>	<p>第七條 <u>借(使)用人於借(使)期間</u>，應對文康中心負善盡管理人的責任，於活動完竣時，應負回復原狀之義務，對場地各項設施如有毀損，應負責回復原狀或照價賠償，賠償金額在保證金扣繳，於保證金不敷支付時，<u>借(使)用人</u>應予以補足，否則依規定追償。</p>	<p>一、現行第七條遞移至修訂後第六條，並酌作文字修正。</p> <p>二、現行第九條遞移至本條，並酌作文字修正。</p>
<p>第八條 文康中心，本所得委託本鄉轄內老人會或相關社會福利團體管理，受委託之團體應與本所簽訂委託管理契約書，並受本所之指揮監督。<u>(如附件 4)</u></p>	<p>第八條 <u>借(使)用人應自行負責場地之佈置、接待、紀錄、錄音及其他相關等事項、工作所需之人員、概由借(使)用人自行負責。</u></p>	<p>一、現行第八條非屬通案性，爰刪除此條規定。</p> <p>二、現行第十條遞移至本條，並酌作文字修正。</p>

<p>前項委託管理，委託期限每次以二年為限。</p> <p>第一項受委託團體於委託期間，違反委託契約或本自治條例第九條及第十條規定或年終經本所考評績效不良者，本所得終止契約。</p>		
<p>第九條 受委託之團體不得將其團體全銜或成員或理監事姓名鑲嵌於文康中心之牆壁或任何處所，及供人留宿或設立戶籍。受委託之團體違反前項規定，應負回復原狀義務，倘不履行，本所得逕予回復，所需費用由受委託之團體負擔。</p>	<p>第九條 <del>借(使)</del>用人對借用之場地及其周邊之安全，應負責維護，所需人員，亦應自行負責，<del>借(使)</del>用人辦理集會或任何活動所引發人員的衝突或傷害，<del>借(使)</del>用人應依相關法令規定迅為處理，所衍生問題與責任，概由<del>借(使)</del>用人負責。</p> <p>前項之衝突或傷害，<del>借(使)</del>用人，應即刻通知本所。</p>	<p>一、現行第九條遞移至修訂之第七條，並酌作文字修正。</p> <p>二、現行第十一條遞移至本條，並酌作文字修正。</p>
<p>第十條 受委託之團體不得向租用人收取任何費用，亦不得擅自將場所借租他人，違反者，本所即刻解除委託，並依法處理。</p>	<p>第十條 文康中心，本所得委託本鄉轄內老人會或相關老人福利社會團體管理，受委託之團體受本所之指揮監督。</p> <p>前項委託管理，委託期限每次以二年為限。</p> <p>第一項受委託團體於委託期間，違反委託契約或本自治條例第十二條規定或年終經本所考評績效不良者，本所得終止契約。</p>	<p>一、現行第十條遞移至修訂後之第八條，並酌作文字修正。</p> <p>二、現行第十二條遞移至本條。</p>
<p>第十一條 <u>文康中心經依規定申請准予使用後，均應填具使用登記簿，並由本所</u></p>	<p>第十一條 受委託之團體不得將其團體全銜或成員或理監事姓名鑲嵌於文康中心</p>	<p>一、現行第十一條遞移至修訂後之第九條。</p> <p>二、於本條新增文康中心經一</p>

<p><u>加強管理。(如附件 5)</u></p>	<p>之牆壁或任何處所，及供人留宿或設立戶籍。受委託之團體違反前項規定，應負回復原狀義務，倘不履行，本所得逕予回復，所需費用由受委託之團體負擔。</p>	<p>規定申請准予使用後，均應填具使用登記簿並加強管理文字內容。</p>
<p>第十二條 本條例自中華民國一百一十三年十一月五日修正發布；自中華民國一百一十四年一月一日施行。</p>	<p>第十二條 受委託之團體不得向借(使)用人收取任何費用，亦不得擅自將場所借租他人，違反者，本所即刻解除委託，並依法處理。</p>	<p>一、現行第十二條遞移至修訂後之第十條。 二、現行第十三條遞移至修訂後之第十二條，並酌作文字修正。</p>
	<p>第十三條 本自治條例自公布日施行。</p>	<p>現行第十三條遞移至修訂後之第十二條，並酌作文字修正。</p>